附件1

西北农林科技大学

本科教学审核评估范围及任务分解表

| **审核项目** | **审核****要素** | **审核要点** | **牵头****单位** | **责任及支撑****单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.定位与目标 | 1.1办学定位 | （1）学校办学方向、办学定位及确定依据（2）办学定位在学校发展规划中的体现 | 发改处 | 发改处 |
| 1.2培养目标 | （1）学校人才培养总目标及确定依据（2）专业培养目标、标准及确定依据 | 教务处 |
| 1.3人才培养中心地位 | （1）落实学校人才培养中心地位的政策与措施（2）人才培养中心地位的体现与效果（3）学校领导对本科教学的重视情况 | 党政办 |
| 2.师资队伍 | 2.1数量与结构 | （1）教师队伍的数量与结构（2）教师队伍建设规划及发展态势 | 人事处 | 人事处、教务处 |
| 2.2教育教学水平 | （1）专任教师的专业水平与教学能力（2）学校师德师风建设措施与效果 | 教务处、科研院、教发中心、人事处、工会 |
| 2.3教师教学投入 | （1）教授、副教授为本科生上课情况（2）教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况 | 教务处 |
| 2.4教师发展与服务 | （1）提升教师教学能力和专业水平的政策措施（2）服务教师职业生涯发展的政策措施 | 教务处、人事处、国际合作交流处、教发中心 |
| 3.教学资源 | 3.1教学经费 | （1）教学经费投入及保障机制（2）学校教学经费年度变化情况（3）教学经费分配方式、比例及使用效益 | 教务处 | 计财处 |
| 3.2教学设施 | （1）教学设施满足教学需要情况（2）教学、科研设施的开放程度及利用情况（3）教学信息化条件及资源建设 | 教务处、科研院、国资处、图书馆、网教中心 |
| 3.3专业设置与培养方案 | （1）专业建设规划与执行（2）专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设（3）培养方案的制定、执行与调整 | 教务处 |
| 3.4课程资源 | （1）课程建设规划与执行（2）课程的数量、结构及优质课程资源建设（3）教材建设与选用 | 教务处 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.教学资源 | 3.5社会资源 | （1）合作办学、合作育人的措施与效果（2）共建教学资源情况（3）社会捐赠情况 |  | 教务处、国际合作交流处、推广处、基金会 |
| 4.培养过程 | 4.1教学改革 | （1）教学改革的总体思路及政策措施（2）人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革（3）教学及管理信息化 | 教务处 | 教务处、网教中心 |
| 4.2课堂教学 | （1）教学大纲的制订与执行（2）教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学（3）教师教学方法，学生学习方式（4）考试考核的方式方法及管理 | 教务处 |
| 4.3实践教学 | （1）实践教学体系建设（2）实验教学与实验室开放情况（3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果 | 教务处、科研院 |
| 4.4第二课堂 | （1）第二课堂育人体系建设与保障措施（2）社团建设与校园文化、科技活动及育人效果（3）学生国内外交流学习情况 | 教务处、团委、国际合作交流处 |
| 5.学生发展 | 5.1招生及生源情况 | （1）学校总体生源状况（2）各专业生源数量及特征 | 学生处 | 学生处 |
| 5.2学生指导与服务 | （1）学生指导与服务的内容及效果（2）学生指导与服务的组织与条件保障（3）学生对指导与服务的评价 | 学生处、就业中心 |
| 5.3学风与学习效果 | （1）学风建设的措施与效果（2）学生学业成绩及综合素质表现（3）学生对自我学习与成长的满意度 | 学生处 |
| 5.4就业与发展 | （1）毕业生就业率与职业发展情况（2）用人单位对毕业生评价 | 就业中心、校友会 |
| 6.质量保障 | 6.1教学质量保障体系 | （1）质量标准建设（2）学校质量保障模式及体系结构（3）质量保障体系的组织、制度建设（4）教学质量管理队伍建设 | 教务处 | 教务处 |
| 6.2质量监控 | （1）自我评估及质量监控的内容与方式（2）自我评估及质量监控的实施效果 | 教务处 |
| 6.3质量信息及利用 | （1）校内教学基本状态数据库建设情况（2）质量信息统计、分析、反馈机制（3）质量信息公开及年度质量报告 | 教务处、网教中心、教发中心 |
| 6.4质量改进 | （1）质量改进的途径与方法（2）质量改进的效果与评价 | 教发中心 |
| 自选特色项目 | 学校可自行选择有特色的补充项目 | 教发中心 | 发改处、教务处就业中心、团委 |

注:各学院(系、部)依据审核评估要素和要点自查，形成本单位自评报告。